第1号様式

年　　月　　日

浜松アリーナ利用許可申請書

（あて先）指定管理者
公益財団法人浜松市スポーツ協会会長

【利用者番号：　　】

団　体　名	
住　　所	〒
代　表　者	氏名：　　連絡先：
利用担当者	氏名：　　連絡先：

利　用　日	開　始	終　了	場　所　名	利用人員

利用目的 （行事の名称）			
利用予定 付帯設備		入場料	有　・　無 （　　円）

（予定時間）
準備開始：　　開場時間：　　終了時間：

利用内容のイベント案内等への掲載　（　可　・　否　）

館　長	後納について承認します

年　　月　　日

浜松アリーナ利用料金後納申請

（あて先）指定管理者
公益財団法人浜松市スポーツ協会会長

住所

団体名

代表者

連絡先

浜松アリーナの利用に当たり、利用料金の後納を認めていただきたいので、浜松アリーナ条例第８条により次のとおり申請いたします。なお、ご承認いただいた際は利用後、請求に基づき直ちにお支払いいたします。

利　用　日	開　始	終　了	場　所　名
利用目的 （行事の名称）			
後納の理由			

利用責任者		連絡先	

年　　月　　日

浜松アリーナ館内における食事について

（あて先）指定管理者
公益財団法人浜松市スポーツ協会会長

団体名

責任者

次のとおり浜松アリーナ館内にて飲食を行いたいので許可願います。

大会名	
利用日時	
場所	・メインアリーナ　観客席（　２Ｆ　・　３Ｆ　・　ロールバック席　） ・サブアリーナ　　観客席
利用条件	・終了後は、責任をもって清掃片づけをいたします。 ・汚損が生じないよう、細心の注意をはらいます。 ・万が一汚損等が生じた場合は、責任をもって現状回復いたします。 なお、これに費やした経費は、全て負担いたします。

＜注意事項＞

メインアリーナ・サブアリーナのフロア内は飲食禁止です

当館はゴミ箱を設置しておりません。ゴミのお持ち帰りをお願いします

年　　月　　日

浜松アリーナ占用利用届出書

（あて先）指定管理者
公益財団法人浜松市スポーツ協会会長

〒
住所

団体名

代表者

連絡先

次のとおり占用利用したいので届け出します。

利用期間	開始：　　年　　月　　日（　　）　　時　　分
	終了：　　年　　月　　日（　　）　　時　　分
利用場所	１Ｆエントランス　・　２Ｆ　エントランス その他（　　）
品　目	
付帯設備の利用	・机　　脚　・　イス　　脚　・　その他（　　）
	・設備の持込（内容：　　）
使用条件	・占用場所については、浜松アリーナと協議して決定すること ・販売・展示品目については、具体的に記載のこと ・食品販売を行う場合は、衛生管理に十分注意を払い食中毒等の対策を徹底し、施設・利用者等に被害を与えた場合は、届出人が一切の責任を負うこと ・使用後は原状復帰をすること

※占用利用面積	利用料金
※付帯設備	利用料金
	合計